

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
_____ А.Д. Щербакова

Протокол № 6 от 12 марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ Е.Ю. Вайник

Приказ № 57/1 от 17.03 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №36 с углубленным изучением иностранных языков» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
- 1.2. В работе общего собрания трудового коллектива Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги, обслуживающий персонал).
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.3. Ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников учреждения.
- 2.4. Избрание представителей работников Учреждения для участия в работе Общего собрания в соответствии с Уставом школы.
- 2.5. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.
- 2.6. Принятие решения о заключении Коллективного договора.
- 2.7. Участие в разработке и принятии Коллективного договора.
- 2.8. Формирование первичной профсоюзной организации Учреждения и органов трудового коллектива Учреждения.
- 2.9. Определение порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов трудового коллектива (если таковые имеются)
- 2.10. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Учреждения и Коллективным договором.

3. Функции Общего собрания.

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Школы;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Школы;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Школы;
- вносит изменения и дополнения в Устав Школы, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
- заслушивает отчеты директора Школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправляемости.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости но не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Школы.

5.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. Решения, принятые в пределах его компетенции и непротиворечащие действующему законодательству, Уставу школы и настоящему положению, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

5.9. Во время работы общего собрания трудового коллектив ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы – Управляющим советом, профсоюзным комитетом, педагогическим советом, методическим советом.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).